

plano
de
gestão



MCM_{PA}


MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

424

**COLÉGIO DOS PROCURADORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ (MPCM-PA)**

Procuradora-Geral

Maria Inez Klautau de Mendonça Gueiros

Procuradora-Corregedora

Elisabeth Massoud Salame da Silva

Procuradora

Maria Regina Franco Cunha

Endereço: Tv. Magno de Araújo, 424, Belém – PA. CEP: 66113-055

Telefone: +55 (91) 3323-7400

E-mail: mp@mpcm.pa.gov.br

APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão é um desdobramento do Planejamento Estratégico para um período mais curto, de 02 anos. Ele estabelece ações, os objetivos e as metas a serem realizadas para o período de gestão do Ordenador.

O Plano de Gestão 2021/2023 do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará (MPCM-PA) corresponde ao período entre abril de 2021 a março de 2023, contemplando 27 ações estratégicas, resultantes dos 12 objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico 2021-2026 do MPCM-PA, conforme as 4 (quatro) perspectivas:

1. Pessoas, aprendizado e comunicação: gestão de pessoas e aperfeiçoamento do quadro técnico, da comunicação interna e institucional;
2. Processos internos e inovação: buscar a eficiência dos processos internos, por meio da informatização e da atualização de controles, para garantir a eficiência das atividades;
3. Orçamento: alocação adequada de recursos de acordo com os objetivos da instituição;
4. Resultado para a sociedade: resultados necessários para atender às expectativas da sociedade.

Entre as 27 ações do Plano de Gestão, destacam-se as seguintes: realização de concurso público para subprocurador, elaboração do regimento interno, implementação da corregedoria, implantação da ouvidoria, elaboração do planejamento de compras, dentre outras.

O Plano de Gestão é um importante instrumento gerencial que complementa o Planejamento Estratégico, visando ao alcance de objetivos e de bons resultados para o Órgão.

PLANO DE GESTÃO MPCM

2021-2023

PERSPECTIVA: PESSOAS, APRENDIZADO E COMUNICAÇÃO;

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Modernizar a gestão de pessoas**

- Ação 01: Realização do Concurso de Subprocurador
- Contexto: Realização de concurso público para Subprocurador de Contas, visando à composição do quadro de membros do MPCM-PA.
- Produto: Concurso homologado
- Prazo Final: Out/2022
- Responsável: Comissão de Concurso

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover a qualificação contínua dos membros e servidores do MPCM-PA**

- Ação 01: Implantação do Plano de Capacitação para membros e servidores
- Contexto: Elaborar um Plano de capacitação para membros e servidores, a partir de levantamento de necessidades institucionais, de acordo com os departamentos e setores do MPCM-PA, visando ao desenvolvimento de competências (conhecimentos, habilidades e atitudes).
- Produto: Plano de Capacitação Implantado
- Prazo Final: Novembro/2022
- Responsável: Setor de Pessoal

- Ação 02: Criação de Política de valorização e reconhecimento do servidor
- Contexto: Implantação de política de valorização e reconhecimento dos servidores que se destacam em suas atribuições ou na contribuição do aprimoramento das atividades do MPCM-PA.
- Produto: Política criada
- Prazo Final: Dezembro/2022
- Responsável: Setor de Pessoal

- Ação 03: Realização de pesquisas de clima organizacional
- Contexto: Realizar pesquisas de clima organizacional para identificar a percepção de servidores sobre o ambiente de trabalho, objetivando garantir uma boa qualidade no ambiente de trabalho.
- Produto: Pesquisa de clima organizacional realizada
- Prazo Final: Dezembro/2022
- Responsável: Setor de Pessoal

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimorar a comunicação institucional**

- Ação 01: Implantação de política de comunicação do MPCM- PA
- Contexto: Implantar uma política de comunicação visando estabelecer diretrizes para orientar e normatizar a divulgação de fatos e informações do MPCM-PA para o público interno e externo, como ferramenta de fomento a transparência institucional.
- Produto: Política de comunicação implantada
- Prazo Final: Maio/2022

- Responsável: Setor de Planejamento
- Ação 02: Realização de parcerias institucionais
- Contexto: Realizar parcerias com outras instituições, que auxiliem no desempenho da missão institucional e nos objetivos estratégicos do MPCM-PA.
- Produto: Parcerias realizadas
- Prazo Final: Fevereiro/2022
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral
- Ação 03: Modernização do site do MPCM-PA
- Contexto: Aprimorar a interface digital do site institucional, como canal de comunicação com a sociedade, melhorando a experiência visual e interativa do usuário, com a divulgação de dados e informações.
- Produto: Site modernizado (20% a 50%)
- Prazo: Dezembro/2021
- Responsável: Setor de Informática

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS E INOVAÇÃO;

• OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aperfeiçoar a realização do plenário virtual

- Ação 01: Aperfeiçoamento do sistema ementário para a realização do plenário virtual ou presencial
- Contexto: Desenvolver melhorias no sistema ementário, disponibilizando o acesso dos documentos às procuradoras durante a realização do plenário, promovendo a digitalização.
- Produto: Sistema ementário aperfeiçoado

- Prazo Final: Dezembro/2022
- Responsável: Setor de Informática

• OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reestruturar o Arcabouço

Jurídico eo Organograma

- Ação 01: Atualização da Lei Orgânica nº 086/2013
- Contexto: Revisar, modificar, aprovar e publicar a Lei Orgânica nº 086/2013, do MPCM-PA.
- Produto: Lei Orgânica nº 086/2013 atualizada
- Prazo Final: Julho/2022
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

- Ação 02: Elaboração do Regimento Interno do MPCM-PA
- Contexto: Elaborar, aprovar e publicar o Regimento Interno do MPCM-PA.
- Produto: Regimento Interno elaborado e publicado
- Prazo final: Dezembro/2022
- Responsáveis: Comissão Especial

- Ação 03: Elaboração do organograma do MPCM-PA
- Contexto: Elaborar o organograma conforme a estrutura administrativa e a legislação do MPCM-PA, facilitando o entendimento da organização institucional.
- Produto: Organograma elaborado
- Prazo: Dezembro/2022
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

• OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desenvolver a Governança do MPCM-PA

- Ação 01: Elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2026.

- Contexto: Elaborar um Planejamento Institucional com prazo de 5 anos, contendo objetivos, ações, metas e indicadores a serem alcançados.
- Produto: Planejamento Estratégico 2021-2026 elaborado
- Prazo Final: Agosto/2021
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

- Ação 02: Definição de manuais de procedimentos prioritários
- Contexto: Definir os manuais de procedimentos e processos internos departamentais prioritários a serem elaborados no âmbito do MPCM-PA, para consolidar os fluxos e interações entre os departamentos e setores.
- Produto: Lista de manuais de procedimentos a serem elaborados
- Prazo: Dezembro/2021
- Responsável: Setor de Planejamento

- Ação 03: Elaboração dos manuais de procedimentos definidos como prioritários e do Fluxograma
- Contexto: Elaborar os manuais de procedimentos definidos como prioritários, conforme as necessidades institucionais.
- Produto: Manuais de procedimento e Fluxograma elaborados
- Prazo: Dezembro/2022
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

- Ação 04: Implantação do PAE (Processo Administrativo Eletrônico) no âmbito do MPCM-PA.
- Contexto: Implantar o processo eletrônico, através de

ferramenta procedente do Governo Estadual que possibilita o desenvolvimento da atividade administrativa e a comunicação com outras instituições governamentais de modo mais eficaz e rápido, mediante a automação de rotinas e de atos processuais.

- Produto: PAE implantado
- Prazo: Fevereiro/2023
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimorar a análise e o controle dos gastos públicos municipais**

- Ação 01: Contribuir para o desenvolvimento do novo Sistema de Processo Eletrônico (e-TCM) de acordo com as necessidades do MPCM- PA
- Contexto: Avaliar o sistema e-TCM, propondo ao TCM-PA o desenvolvimento de melhorias do novo sistema, gerando maior celeridade na elaboração de pareceres e na tramitação processual.
- Produto: Identificação e proposição de melhorias ao TCM-PA.
- Prazo: Dezembro/2021
- Responsável: Setor de Informática

- Ação 02: Implementação do Pregão Eletrônico
- Contexto: Disponibilização de sistema eletrônico para a realização de Pregão Eletrônico nas compras e nas contratações a serem realizadas pelo MPCM-PA
- Produto: Sistema de Pregão Eletrônico-comprasnet.
- Prazo: Dezembro/2021
- Responsável: Assessoria Técnico/Jurídica ou Pregoeira

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Atualizar a governança da Tecnologia da Informação.**

- Ação 01: Elaboração de Política de Segurança da Informação
- Contexto: Elaborar a Política de Segurança da Informação do MPCM-PA, contemplando aspectos físicos, operacionais, logísticos, de software e hardware, para garantir a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados produzidos e/ou armazenados em meios digitais pelo MPCM-PA, nos termos da LAI e LGPD.
- Produto: Política de Segurança da Informação Implantada.
- Prazo: Julho/2022
- Responsável: Setor de Informática

- Ação 02: Modernização do Parque Tecnológico do MPCM-PA
- Contexto: Atualizar programas, switches, rede wifi corporativa e equipamentos tecnológicos para os setores do MPCM-PA, visando maior eficiência no desempenho de suas funções e maior segurança dos dados e informações.
- Produto: 20% do Parque Tecnológico atualizado
- Prazo: Dezembro/2022 (10% - Dezembro 2021)
- Responsável: Setor de Informática

- Ação 03: Contratação de empresa especializada para a implantação do arquivo digital
- Contexto: Implantar o arquivo digital através de digitalização, organização e armazenamento de documentos facilitando o acesso e a disponibilidade de informações, permitindo a migração para o formato digital de trabalho.

- Produto: Arquivo digital implantado
- Prazo Final: Dezembro/2021
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

• **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover a sustentabilidade na gestão do MPCM-PA.**

- Ação 01: Implantação do Projeto de Descarte Seletivo
- Contexto: Implantar o sistema de coleta seletiva de lixo e resíduos recicláveis, contribuindo para a proteção do meio ambiente e a diminuição da produção de lixo na comunidade local.
- Produto: Projeto de Descarte Seletivo Implantado
- Prazo: Junho/2022
- Responsável: Setor de Gestão Operacional
- Ação 02: Elaboração de Campanha sobre o uso de plásticos.
- Contexto: Estimular a consciência ambiental de membros e servidores do MPCM-PA quanto à redução de produção de lixo, através da utilização de produtos com maior durabilidade e ecologicamente corretos.
- Produto: Campanha elaborada
- Prazo: Junho/2022
- Responsável: Setor de Planejamento

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO;

- **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira, com foco na eficiência dos gastos.**
 - Ação 01: Elaboração de Plano anual de Compras e de Contratações
 - Contexto: Elaborar, conforme o orçamento e o PPA, um planejamento anual de compras e de contratações, visando a otimização da utilização dos recursos públicos e maior eficiência em sua gestão
 - Produto: Plano anual de compras elaborado
 - Prazo: Dezembro/2021
 - Responsável: Diretoria de Finanças e Planejamento

PERSPECTIVA: RESULTADOS PARA SOCIEDADE;

- **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer a imagem do MPCM-PA junto à sociedade.**
 - Ação 01: Implantação da Ouvidoria no MPCM-PA
 - Contexto: Implantar um canal de relacionamento com a sociedade, como ferramenta de interação e comunicação com o Órgão (sugestões, reclamações, solicitações e elogios) e, ainda, como canal de participação no controle social das contas públicas (denúncias e representações).
 - Produto: Ouvidoria Implantada
 - Prazo Final: Abril/2023
 - Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral
 - Ação 02: Implementação da Corregedoria do MPCM-PA.
 - Contexto: Implementar a Corregedoria na estrutura

administrativa do MPCM-PA, visando a orientação e fiscalização das atividades funcionais dos membros do MPCM-PA.

- Produto: Corregedoria implementada
- Prazo Final: Julho/2022
- Responsável: Gabinete da Procuradoria-Geral

- **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar a Transparência da gestão pública.**

- Ação 01: Disponibilizar quadro atualizado dos contratos e/ou convênios firmados no site do Órgão.
- Contexto: Promover a transparência pública de todas as contratações realizadas e convênios firmados.
- Produto: Quadro Atualizado dos contratos
- Prazo: Agosto/2021
- Responsável: Setor de Informática

- Ação 02: Elaboração de Cartilha para o cidadão
- Contexto: Elaborar uma cartilha informativa sobre as atividades e serviços desempenhados pelo Ministério Público de Contas dos Municípios, de acordo com suas atribuições, e dos meios de acesso ao Órgão.
- Produto: Cartilha elaborada
- Prazo: Abril/2022
- Responsável: Setor de Planejamento